

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“ 044/12 i 030/17)) i člana 17 tačka 5 Statuta, Školski odbor JU Srednje elektrotehničke škole „Vaso Aligrudić“ u Podgorici, na sjednici održanoj 15.01.2026. godine, donio je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

u posjedu JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“

I OSNOVNI PODACI O JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“

Sjedište i adresa: JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“, Ulica Vasa Raičkovića br. 26;

Telefon: 020 237 120

E-mail: skola@ets-pg.edu.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“

1. Javne evidencije

- Djelovodnik;
- Matična knjiga zaposlenih;
- Matična knjiga učenika škole sa registrom;
- Odjeljenska knjiga;
- Ljetopis škole;
- Evidencija o ispitima;
- Evidencija o izdatim svjedočanstvima;
- Evidencija o izdatim javnim ispravama;
- Evidencija registrarskog i arhivskog materijala predatog državnom arhivu cg;
- Evidencija o brojnom stanju učenika, podjela po odjeljenjima i razredima i podjela predmeta na nastavnike sa normom časova;
- Evidencija o nagrađenim i pohvaljenim učenicima;
- Evidencija o izrečenim vaspitnim mjerama učenicima;
- Evidencija o uručenim diplomama „luča“;
- Evidencija o stručnim ispitima i izdatim uvjerenjima.

2. Normativna akta

- Statut škole;
- Pravilnik o unutrašnjoj, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o načinu i vođenju pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava;
- Lista kategorija registarskog materijala sa rokovima čuvanja;
- Pravilnik o nagrađivanju zaposlenih
- Pravilnik o poslovima i zadacima mentora;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o kućnom redu škole;
- Etički kodeks sa kodeksom ponašanja.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Godišnji plan i program rada Škole;
- Planovi rada stručnih aktiva;
- Izvještaj o radu škole (godišnji i polugodišnji);
- Zapisnici sa sjednica Školskog odbora;
- Zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća;
- Zapisnici sa sjednica Stručnih aktiva;
- Zapisnici inspekcijskih organa;
- Zapisnici o radu stručnih komisija;
- Dokumentacija o polaganju stručnih ispita;
- Dokumentacija u vezi raspisanih konkursa i oglasa;
- Razvojni plan škole.

4. Pojedinačni akti

Poslovnici o radu:

- Školskog odbora;
- Nastavničkog vijeća;
- Savjeta roditelja.

Rješenja:

- Rješenju o imenovanju službenika za javne nabavke;
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija i drugih radnih tijela.

5. Finansije

- Prihodi od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Završni račun škole;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi škole;

- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

6. Podaci o zaposlenima

- Personalna dosijea zaposlenih u školi;
- Podaci o stručnom usavršavanju i obrazovanju zaposlenih.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom, na koji se ne plaća administrativna taksa, u skladu sa članom 18 i 19 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji se podnosi neposredno na zapisnik.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

2. Način podnošenja zahtjeva:

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno u Arhivi Škole; putem pošte, na adresu JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“, Ulica Vasa Raičkovića br. 26, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: skola@ets-pg.edu.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Škole,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Škole i

- prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane Škole i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavljanja i sl.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rok se može produžiti za 8 dana, ukoliko se:

- traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- radi o informaciji koja je označena stepenom tajnosti;
- za pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad.

U slučaju postojanja osnova za produženje roka za rješavanje po zahtjevu, JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“ je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Izuzetno, protiv Rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji (koji se odnosi na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije) u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe, ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, uplatom odgovarajućeg iznosa u korist JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“, na žiro račun br: 535-10960-82, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:

1. **Marija Babović, v.d.direktora Škole**, e-mail: direktor@ets-pg.edu.me;
2. **Ivana Rabrenović, psihološkinja Škole**, e-mail: psiholog@ets-pg.edu.me;

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Škole i na sajtu Škole - skola@ets-pg.edu.me.

U Podgorici, 15.01.2026. godine.



Predsjednik Školskog odbora

Nikola Raičević

N. Raičević