



**PLAN INTEGRITETA
JU ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA
"VASO ALIGRUDIĆ"**

Podgorica, 30.09.2024.godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU SETŠ "VASO ALIGRUDIĆ"

ADRESA: Vasa Raičkovića br. 26

TELEFON: 020/237-120

E-MAIL: skola@ets-pg.edu.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Milena Nedović Đurićanin

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
13.09.2024.g Br.2340

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA : 16.09.2024.g. Br. 2347

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Milena Nedović Đurićanin, menadžer integriteta

Filip Španjević, član

Dušan Mitrić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 16.09.2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 30.09.2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.09.2024. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA "VASO ALIGRUDIĆ"

Broj: 2340

Podgorica, 13.09.2024. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Milena Nedović Đurićanin**, Spec. pravnih nauka i stečenim visokim obrazovanjem, raspoređena, na radnom mjestu sekretara, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžeri integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze iz tačke 2. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 13.09.2024 godine.

Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Stim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Ersan Spahić, prof.filozofije

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA "VASO ALIGRUDIĆ"

Broj: 2347

Podgorica, 16.09.2024. godine

Na osnovu člana 25. statuta JU Srednje elektrotehničke škole u Podgorici, direktor donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1)Obrazuje se radna grupa zapripremu i izraduplana integriteta, u sljedećem sastavu:

Milena Nedović Đurićanin,spec.pravnih nauka, menadžer integriteta

Filip Španjević, član

Dušan Mitrić, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizirapotrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje,za dvogodišnji period 2024-2026.g. zaključno sa 30.09.2024 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Ersan Spahić,prof.filozofije

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj

- dosije

- a/a



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU SETŠ "VASO ALIGRUDIĆ"

ODGOVORNO LICE: ERSAN SPAHIĆ

ČLANOVI RADNE GRUPE: MILENA NEDOVIĆ ĐURIČANIN, FILIP ŠPANJEVIĆ, DUŠAN MITRIĆ

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 16.09.2024.

DATUM POČETKA IZRADE: 16.09.2024.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 16.09. 2024. GODINE

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 16.09.2024. GODINE

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 27.09.2024. GODINE

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 27.09.2024. GODINE

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 16.09.2024. GODINE

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:

27.09.2024. GODINE

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 16.09.2024.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2024.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „ $\text{vjerovatnoća}(1-10) \times \text{posljedica}(1-10)$ ” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica) x vjerovatnoća)		niska			srednja			Visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjenesu od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio(-la):

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerodostojnost	Po sigurnosti	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	pomoćnik direktora direktor	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Nedozvoljeno lobiranje ili drugog javnog uticaja Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i pravilnici Zakon o sprječavanju korupcije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja.	5	6	30	Jačanje transparentnosti rada škole, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju školom			↕	

1.2 Rukovođenje i upravljanje	školski odbor	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Nezakonito i neblagovrem eno donošenje odluka	Zakoni i pravinici Periodične interne i eksterne kontrole	Rizici donošenja nevalidnih odluka i donošenje odluka kojenisu u skladu sa razvojnim i godišnjim planom i programom rada škole.	3 9 27	Redovno izvršavanje o aktivnostima školskog odbora tijelima koja su delegirala članove školskog odbora Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; Jačanje transparentnosti rada škole, naročito transparentnosti u rukovođenju i	nastavnik fizičkog vaspitan ja	kontinuirano	↔	
-------------------------------------	---------------	---	--	--	--	--------------	---	---	--------------	---	--

								upravljanju školom.			kontinuirano		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor pomoćnik direktora sekretar	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Interne i eksterne kontrole	Zapošljavanje suprotno zakonu Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji		4	5	20	Transparentnost odlučivanja, kontrola procesa zapošljavanja zaposlenih u instituciji Godišnje praćenje rada		kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta Interne i eksterne kontrole	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljan razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;		4	5	20	Vođenje evidencije o primljenim poklonima zaposlenih Edukacija zaposlenih o etičkom poslovanju; Broj prijavljenih primljenih poklona;		kontinuirano	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje	direktor pomoćnik	Neadekvatno planiranje	Zakoni i podzakonska akta	Sukob interesa u postupku	6	7	42	Usvajanje izvještaja na Školskom odboru o	nastavnik fizičkog		kontinuirano	↔	

finansijama	direktora računovoda	e izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlaštenja	akta Interne i eksterne kontrole	javnih nabavki Nacionalno trošenje budžetskih sredstava Sukob interesa				realizaciji finasijskog plana i podnošenje izvještaja Ministarstvu Jačanje transparentnosti rada Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima nabavki	vaspitanja		
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	računovoda	Nepodnošenje kvartalnih finansijskih izvještaja	Interna kontrola	Ne transparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstavima	4	6	24	Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	nastavnik matematike	kontinuirano ↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor pomoćnik direktora	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlaštenja direktora	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica Nedovoljna IT	2	7	14	Pojačati nadzor Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	nastavnik matematike	kontinuirano ↔	

		Neadekvatna zaštita podataka u školi Nečuvanje podataka i dokumenata Čuvanje informacija	Koordinator Video nadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe Nesistematično uvođenje evidencije nakon realizovanih aktivnosti.				procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka Redovno održavanje informacione bezbjednosti Edukovanje novozaposlenih Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata Redovne kontrole u dijelu administrativnog nadzora		kontinuirano	
5.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugie javni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti oradu institucije	4	4	16	Određiti službenika zaduženog za odnose sa javnošću	nastavnik matematike	↔	kontinuirano
6.1 Zakup školskih prostorija	direktor	Sukob interesa i zloupotreba službenog položaja.	Interna akta i interne kontrole	Zabrana primanja poklona	5	7	35	Jačanje transparentnosti rada	nastavnik fizičkog vaspitaja	↔	kontinuirano
7.1 Kupovina ocjena	nastavnik	Korišćenje nedozvoljenih	Skolska akta i definisane	Tehnički i organizacioni nedostaci	7	8	56	Promocija načela etičkog ponašanja	nastavnik informatike	↔	kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA "VASO ALIGRUDIĆ"

Broj: 2421

Podgorica, 30.09.2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta (naziv organa vlasti).
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.2347 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 16.09.2024 do 30.09.2024.g. i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Ersan Spahić, dipl. filozof

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a

